

## **1^prova [prova scritta]**

### **Tema 1:**

1. Il Responsabile dell’Ufficio Tecnico del Comune di Terre d’Adige viene informato, a seguito di un evento meteorologico eccezionale, del crollo parziale della copertura di un edificio scolastico comunale, con rischio immediato per la pubblica incolumità.

Descrivere le procedure e gli adempimenti amministrativi e contabili che il Comune deve porre in essere per eseguire l’intervento in somma urgenza, indicando:

- i presupposti normativi che legittimano l’intervento;
- la competenza degli organi comunali coinvolti;
- le modalità di affidamento dei lavori, con riferimento alle disposizioni provinciali vigenti.

2. Il/la candidato/a descriva il procedimento di regolazione tavolare di vecchie pendenze disciplinato dall’art. 31 della Legge provinciale 19 febbraio 1993, n. 6.

3. RUP: nomina, ruolo e compiti.

### **Tema 2:**

1. Il Comune di Terre d’Adige intende affidare il servizio di manutenzione del verde pubblico: l’ufficio tecnico, che ha predisposto il progetto del servizio, ha stimato necessario un importo annuo pari a € 25.000,00 oltre IVA. Si ritiene opportuno procedere a un affidamento di 3 anni, con opzione di proroga pari a ulteriori 2 anni. Il candidato indichi il contenuto del provvedimento a contrarre relativo all’affidamento del servizio, nel rispetto dell’art. 17 del D. Lgs. 36/2023 e secondo il principio del risultato di cui all’art. 1 del medesimo Decreto. Il candidato illustri – fra l’altro - quali debbano essere gli elementi minimi contenuti nel progetto del servizio predisposto. Il candidato consideri che il Comune non è qualificato ai sensi dell’art. 63 del D. Lgs. 36/2023 per servizi e forniture al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti gestito da ANAC.

2. Subappalto: illustrazione del concetto e modalità operative.

3. Figure previste dal D. Lgs. 81/2008 per la condotta di un cantiere temporaneo e mobile.

### **Tema 3: [Estratto]**

1. Il comune è stato ammesso a finanziamento per lavori di ampliamento della scuola elementare. La richiesta è stata inviata sulla base di un DIP elaborato dall’Ufficio tecnico comunale che comporta una spesa di € 1.100.000 di cui € 800.000 per lavori ed € 300.000 per somme a disposizione dell’Amministrazione. Esponga il candidato, in forma di relazione alla Giunta comunale, l’iter da seguire esplicitando procedure, tempi e adempimenti normativi per giungere all’approvazione del progetto esecutivo dell’opera sapendo che per la progettazione gli uffici

comunali non dispongono di risorse interne sufficienti e che la riduzione degli spazi del cortile per l'occupazione delle nuove aule dovrà essere compensata con l'ampliamento degli spazi esterni su terreno limitrofo di proprietà privata destinato dallo strumento di pianificazione comunale a " Area per servizi e attrezzature pubbliche – scuola".

2. Descrivere il candidato i vari livelli di progettazione per la realizzazione di un'opera pubblica ai sensi del D.lgs. n. 36/2023.
3. Descrivere il candidato il principio di rotazione applicabile ai contratti pubblici, con particolare riguardo alla normativa provinciale vigente.

## **2^prova [prova orale]**

### **DOMANDE**

#### **Gruppo: Appalti di lavori, servizi e forniture**

1. Fasi procedurali di un appalto pubblico: descrizione, finalità e ruoli coinvolti.
2. Affidamento di lavori pubblici: modalità, tipologie di procedure di scelta del contraente e criteri di aggiudicazione.
3. Subappalto: illustrazione del concetto e modalità operative.
4. Modifiche a contratti in corso di esecuzione: peculiarità e casistiche.
5. Lavori in economia secondo la normativa provinciale.

#### **Gruppo: D.Lgs. 81/2008, Edilizia e Urbanistica**

6. Figure previste dal D. Lgs. 81/2008 per la condotta di un cantiere temporaneo e mobile.
7. DVR, DUVRI e PSC: contenuti e differenze.
8. Le varianti al Piano regolatore comunale secondo la normativa provinciale.
9. L'istituto della Deroga urbanistica secondo la normativa provinciale.
10. La classificazione degli interventi edilizi secondo la normativa provinciale.

#### **Gruppo: Codice degli Enti Locali e diritto amministrativo**

11. Qual è la differenza tra accesso documentale ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 241/1990 e accesso civico introdotto dal d.lgs. 33/2013?
12. Qual è il ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)?
13. Quali sono le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione all'interno di un Comune?
14. Come si classificano i beni degli enti locali?
15. Indichi gli organi di governo del Comune ai sensi del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige e le rispettive principali competenze?